Утвержден

Постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от декабря 2016 г. №

*Порядок*

*реализации в городском округе ЗАТО Свободный*

*государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос*

*на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок реализации в городском округе ЗАТО Свободный государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - Порядок), разработан в целях реализации Законов Свердловской области от 19 ноября 2008 года [№ 105-ОЗ](consultantplus://offline/ref=A633B6181274F087A7FB2608150662E0024D3402572E146900236F5CA6FDBC05B8073E44585EE394BDDD7B9627G0K) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", от 09 октября 2009 года [№ 79-ОЗ](consultantplus://offline/ref=A633B6181274F087A7FB2608150662E0024D3402572D146707236F5CA6FDBC05B8073E44585EE394BDDD7B9627G0K) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", от 28 марта 2016 года [№ 32-ОЗ](consultantplus://offline/ref=A633B6181274F087A7FB2608150662E0024D3402572E146800256F5CA6FDBC05B820G7K) "О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме".

2. Уполномоченным органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющим переданное государственное полномочие Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и переданное государственное полномочие Российской Федерации по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее по тексту - компенсации расходов), является администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - уполномоченный орган).

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ

ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

3. Уполномоченный орган в целях осуществления переданных государственных полномочий, указанных в [пункте 2](#P50) настоящего Порядка:

1) отражает в бюджете городского округа ЗАТО Свободный денежные средства, направляемые на предоставление гражданам компенсаций расходов, раздельно с денежными средствами, направляемыми на исполнение других расходных обязательств;

2) принимает муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных государственных полномочий, указанных в [пункте 2](#P50) настоящего Порядка;

3) принимает решения о назначении (об отказе в назначении) компенсаций расходов в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области;

4) принимает решения о перерасчете компенсаций расходов в случае поступления заявления гражданина о перерасчете указанных компенсаций в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области;

5) принимает решения о прекращении выплаты компенсаций расходов в случае наличия (выявления) обстоятельств, являющихся основанием для принятия решения о прекращении выплаты компенсаций расходов;

6) ежемесячно организует перечисление компенсаций расходов получателям в зависимости от выбранного ими способа выплаты компенсаций;

7) осуществляет учет возврата компенсаций расходов (от кредитных организаций, от организаций федеральной почтовой связи, от граждан);

8) обеспечивает целевое расходование бюджетных средств на предоставление компенсаций расходов;

9) направляет межведомственные запросы для получения сведений и документов, необходимых для предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

10) направляет уведомления о наличии задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и необходимости ее погашения.

11) запрашивает в Территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району информацию, включая сведения о гражданах, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, имеющих право на получение компенсаций расходов;

12) заключает соглашения об информационном взаимодействии с организациями, начисляющими платежи за жилое помещение и коммунальные услуги (управляющими организациями, товариществами собственников жилья, ресурсоснабжающими организациями), либо организациями, действующими по их поручению;

13) обеспечивает заключение договоров с кредитными организациями по зачислению денежных средств на счета получателей компенсаций расходов, организациями федеральной почтовой связи по доставке компенсаций расходов;

14) обеспечивает представление в органы государственной власти Свердловской области отчетности (реестры, списки и др.) по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий, указанных в [пункте 2](#P50) настоящего Порядка, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, в порядке и в сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

15) организует прием от граждан заявлений о назначении компенсаций расходов и иных документов, необходимых для рассмотрения вопроса о назначении компенсаций расходов;

16) проводит проверку наличия и подлинности документов, прилагаемых к заявлениям граждан, полноты и достоверности сведений, содержащихся в этих документах;

17) устанавливает право заявителя на получение компенсаций расходов;

18) консультирует граждан по вопросам, связанным с предоставлением компенсаций расходов;

19) определяет состав семьи получателей компенсаций расходов в порядке, установленном законодательством;

20) осуществляет регистрацию заявлений и брошюрует личные дела получателей компенсаций;

21) обеспечивает в письменной форме в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области, информирование заявителя о принятии уполномоченным органом решения о назначении (об отказе в назначении) компенсаций расходов;

22) обеспечивает в письменной форме в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области, информирование заявителя о принятии уполномоченным органом на основании заявления гражданина решения о перерасчете компенсаций расходов либо о перерасчете компенсаций расходов, произведенном без заявления гражданина по основаниям, установленным нормативными правовыми актами Свердловской области;

23) обеспечивает в письменной форме в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области, информирование заявителя о принятии уполномоченным органом решения о прекращении выплаты компенсаций расходов;

24) осуществляет расчет компенсаций расходов с использованием специализированного программного продукта;

25) направляет письменные ответы на обращения граждан и организаций по вопросам назначения компенсаций расходов;

26) ежемесячно представляет заявки на финансирование компенсаций расходов в Министерство социальной политики Свердловской области, в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району;

27) ежемесячно формирует реестр и списки получателей компенсаций расходов;

28) осуществляет передачу выплатных ведомостей получателей компенсации расходов в кредитные организации по зачислению денежных средств на счета получателей компенсаций расходов, в организации федеральной почтовой связи, осуществляющие деятельность по доставке компенсаций расходов, согласно заключенным договорам;

29) принимает решения о возврате необоснованно полученных сумм компенсаций расходов;

30) выдает справки о периоде и размере выплаченной компенсации расходов по заявлению получателей;

31) обеспечивает учет и хранение личных дел получателей компенсаций расходов;

32) утверждает акты сдачи-приемки работ (услуг), связанных с предоставлением компенсаций расходов;

33) обеспечивает формирование и представление отчетов по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий, указанных в [пункте 2](#P50) настоящего Порядка;

34) представляет отчеты о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.